

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ  
รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล  
ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เงินเดือนจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารการรับสมัคร

๑. รูปถ่าย ๒ ใบ (๑ นิ้ว) ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘)
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
๔. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
๙. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

11

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า

### ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ ตามลักษณะงาน ดังนี้

๑. บันทึก ปรับปรุง ตรวจสอบข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. ช่วยจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. เข้าร่วมการประชุมหรืออบรม ที่เกี่ยวข้องกับการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### รับสมัคร ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ

ในวัน เวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๕ ๔๑๓๖